รูปภาพประกอบด้วย ร่าง, การวาดภาพ, ศิลปะการใช้เส้น, ภาพตัดปะ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

**คำสั่งโรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร**

**ที่ 79/2567**

**เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน**

**ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567**

...............................................................................

เพื่อให้การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนระเบียบวินัยของนักเรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันเหตุการณ์ และแนะนำการปฏิบัติตนของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างทั่วถึง อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 (1) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

# 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายดุสิต มั่นคง ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ

1.2 นางสาวณัฐพร ภูธง รองผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ

1.3 นางพัชรินทร์ ศรีแสนดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการ

1.4 นางอุดมพร เหลืองยวง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการ

1.5 นางถนอมเกียรติ ศรีชัยเชิด ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการ

1.6 นางสาวญาณิน ตฤณกาญจน์กิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการ

1.7 นายนันทพงศ์ พรรณขาม ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** อำนวยการ ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานครูเวรประจำวัน

ภาคเรียนที่ 1  **ประจำ**ปีการศึกษา 2567 ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย**

2.1 นางถนอมเกียรติ ศรีชัยเชิด ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าครูเวรประจำวัน

2.2 นายพิสิษฐ์พงศ์ เฉลิมแสน ครูชำนาญการพิเศษ ครูเวรประจำวัน

2.3 นายครีษมายัน ภูสอดเงิน ครูผู้ช่วย ครูเวรประจำวัน

2.4 นางสาวฐานิตา อู่เจริญ ครูอัตราจ้าง ครูเวรประจำวัน

**3.** **ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย**

3.1 นายนันทพงศ์ พรรณขาม ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าครูเวรประจำวัน

3.2 นายสุรพล วิเศษชู ครูชำนาญการพิเศษ ครูเวรประจำวัน

3.3 นางสาวปรารถนา นาทันรีบ ครูพี่เลี้ยง ครูเวรประจำวัน

3.4 นายทรงเฉลิม โคตรพนม ครู ครูเวรประจำวัน

**-2-**

**4. ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย**

4.1 นางอุดมพร เหลืองยวง ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าครูเวรประจำวัน

4.2 นางสดุดี วรรณจักร์ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเวรประจำวัน

4.3 นางอุทัยวรรณ จารุทรัพย์สดใส ครูชำนาญการพิเศษ ครูเวรประจำวัน

4.4 นายทรงเฉลิม โคตรพนม ครู ครูเวรประจำวัน

**5. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย**

5.1 นางพัชรินทร์ ศรีแสนดี ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าครูเวรประจำวัน

5.2 นางสุปราณี พันธุ์เทศ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเวรประจำวัน

5.3 นางมณีรัตน์ วงศ์แสนสุข ครูชำนาญการพิเศษ ครูเวรประจำวัน

5.4 นางสาวปุริมปรัชญ์ คำลำเภา ครูชำนาญการ ครูเวรประจำวัน

**6.** **ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย**

6.1 นางสาวญาณิน ตฤณกาญจน์กิจ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าครูเวรประจำวัน

6.2 นายธณัฐพงศ์ สีธรชิน พนักงานราชการ ครูเวรประจำวัน

6.3 นายธีรภัทร ปัดตาชารี ครูอัตราจ้าง ครูเวรประจำวัน

6.4 นายราชิต ภักดีกำจร ครูอัตราจ้าง ครูเวรประจำวัน

**หน้าที่** ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจตราและดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่าง ๆ เช่น

1.1 ประตูด้านหน้าและด้านข้างของโรงเรียน

1.2 อาคารเรียนและรอบ ๆ บริเวณ

1.3 โรงอาหารและบริเวณรอบ ๆ

1.4 จัดรถโรงจอดรถ

1.5 การประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง

2. รับนักเรียนจุดหน้าประตูโรงเรียน (จุดรับขวัญ) ตั้งแต่เวลา 07.15 น. ตรวจความเรียบร้อยของ

เครื่องแต่งกายและความประพฤติทั่วไป

3. ร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ปัญหานักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแต่ละวัน

4. ครูเวรที่อยู่หน้าประตูทางเข้าโรงเรียน ควบคุมนักเรียนที่มาสายตั้งแต่เวลา 08.30 และนำส่ง

งานกิจการนักเรียน

5. งานกิจการนักเรียน รับนักเรียนที่มาสายและให้บันทึก ชื่อ-สกุล – ห้องเรียน และจัดให้นักเรียน

บำเพ็ญประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนจนถึงเวลา 08.50 น. จึงปล่อยนักเรียนเข้าห้องเรียน

6. คณะทำงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน บันทึกการมาสายลงในระบบคอมพิวเตอร์และตัดคะแนน

ครั้งละ 10 คะแนน

7. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์

กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน

8. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนีชั่วโมง

เรียน และมั่วสุมประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตาม ห้องน้ำ

หรือบริเวณที่ลับตา ในเวลาว่างจากการสอน

-3-

9. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลา

พักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ

10. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร 318 ล อาคาร 216 ล

อาคาร มพช. อาคารฝึกงานและหอประชุม สนามกีฬาและสวนป่ายาง

11. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรม

ที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการใช้รถ และการโดยสารรถรับส่ง

12. ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19)

ในสถานศึกษาของโรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร

13. รักษาความปลอดภัยและความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นได้ และบันทึกเหตุการณ์ทุกครั้ง

ตามความเป็นจริง

14. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ โดยบันทึกลงในแบบบันทึกเวร

และรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

15. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและได้รับมอบหมาย

**7.** **ผู้ตรวจเวรประจำวัน ประกอบด้วย**

7.1 นางพัชรินทร์ ศรีแสนดี ครูชำนาญการพิเศษ ตรวจเวรประจำวันจันทร์

7.2 นางสาวญาณิน ตฤณกาญจน์กิจ ครูชำนาญการพิเศษ ตรวจเวรประจำวันอังคาร

7.3 นางถนอมเกียรติ ศรีชัยเชิด ครูชำนาญการพิเศษ ตรวจเวรประจำวันพุธ

7.4 นายนันทพงศ์ พรรณขาม ครูชำนาญการพิเศษ ตรวจเวรวันพฤหัสบดี

7.5 นางอุดมพร เหลืองยวง ครูชำนาญการพิเศษ ตรวจเวรประจำวันศุกร์

**หน้าที่** ผู้ตรวจเวรประจำวัน มีดังนี้

1. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและร่วมมือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

2. บันทึกเหตุการณ์ตรวจเวรประจำวันเสนอผู้บริหาร

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ อนึ่งให้หัวหน้าเวรประจำวันแต่ละวัน ได้กำกับติดตามดูแล

มอบหมายภาระงานในแต่ละวันให้ครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน

ให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

รูปภาพประกอบด้วย ตัวอักษร, ร่าง, ไลน์, ลายมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

(ลงชื่อ)

(นายดุสิต มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าแดดสูงยางวิทยาคาร